

Утверждено

приказом СамГУПС

от 28.01.2009 № 55

Ректор А.В. Ковтунов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Самарском техникуме железнодорожного транспорта имени А.А. Буянова - филиале государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарского государственного университета путей сообщения»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Самарский техникум железнодорожного транспорта имени А.А. Буянова - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем именуемый Техникум) является обособленным структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарского государственного университета путей сообщения», (в дальнейшем именуемый Университет).

1.2. Техникум создан в соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта РФ от «04» июля 2007 г. № 206, приказом СамГУПС № 48 от 28.01.2009 г.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2005г. № 297, Типового положения «Об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543, и Устава Университета, утвержденного приказом Федеральным агентством железнодорожного транспорта № 495 от «29» декабря 2008 г., зарегистрированного в ИФНС России по Советскому району г. Самары 26.01.2009 г.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

Техникум создает условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Положением, его изменениями и (или) дополнениями.

1.5. Полное наименование Техникума: Самарский техникум железнодорожного транспорта имени А.А. Буянова - филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

Сокращенное наименование Техникума: СамТЖТ – филиал СамГУПС.

Full name: Samara Railway Technical School named after A.A. Buyanov -the Branch of the Samara State Transport University.

Abbreviation: SamTZhT - SSUT Branch

1.6. Место нахождения Техникума: 443030, г. Самара, Комсомольская площадь, д. 24.

Почтовый адрес Техникума: 443030, г. Самара, Комсомольская площадь, д. 24.

Postal address: 24 Komsomolskaya ploshchad 443030 Samara RUSSIA

1.7. Техникум в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями, приказами и иными нормативными актами уполномоченных государственных органов, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета и Техникума.

1.8. Техникум осуществляет основную деятельность в сфере среднего профессионального образования, лицензированную в установленном законом порядке.

Техникум вправе вести согласованную с Университетом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если она осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

1.9. Деятельность Техникума направлена на развитие образования и науки путём:

- реализации образовательных программ среднего профессионального образования базового уровня и дополнительного профессионального образования;
- осуществления переподготовки, специализации и повышения квалификации работников железнодорожного транспорта среднего звена.

Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей организаций федерального железнодорожного транспорта в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творчества;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- организация и проведение методических, научно-исследовательских, а также творческих работ;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, рабочих кадров и незанятого населения;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.10. Техникум не является юридическим лицом. По доверенности, выданной ректором Университета, осуществляет деятельность в объеме, установленном настоящим Положением. Имеет гербовую печать со своим наименованием, лицевые счета в органе федерального казначейства.

1.11. Техникум имеет право от имени Университета, при наличии полномочий, подтвержденных доверенностью, осуществлять функции государственного

заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание государственных контрактов в установленном законом порядке.

1.12. Техникум проходит лицензирование и государственную аттестацию осуществляемой образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе Университета.

1.13. Техникум может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, учебные подразделения постдипломного и дополнительного профессионального образования, учебные кабинеты и лаборатории, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и другие подразделения, связанные с образовательным процессом.

## **II. ПРИЁМ В ТЕХНИКУМ**

2.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, принимаемыми Ученым советом Университета и утверждаемыми ректором Университета.

## **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

3.1. Обучение и воспитание в Техникуме ведётся на русском языке.

3.2. С учетом потребности и возможности личности основные профессиональные образовательные программы в Техникуме могут осваиваться в формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.3. Учебный год в Техникуме очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) и форме обучения.

Для студентов Техникума не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2-х недель.

По решению Учёного совета Университета срок начала учебного года по очно-заочной (вечерней) форме обучения может переноситься не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на 3 месяца.

Учебный процесс по образовательным программам дополнительного профессионального образования может осуществляться в течение всего календарного года.

3.4. Нормативные сроки освоения студентами Техникума основных образовательных программ подготовки специалиста среднего профессионального образования устанавливаются государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. В Техникуме реализуются программы базового уровня среднего профессионального образования, нормативный срок

освоения которых составляет, соответственно - 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев, 1 год 10 месяцев.

Лица, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования (дополнительное профессиональное образование). Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Недельная нагрузка студентов очной формы обучения обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов.

Максимальный объем учебной нагрузки студента в период теоретического обучения не может превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студента.

Максимальный объем аудиторной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не должна превышать 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме не должна превышать 160 академических часов.

3.6. Численность студентов учебной группы при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек, по заочной – 15-20 человек. Численность студентов в группах, обучаемых на условиях полного возмещения затрат на обучение составляет не менее 20 человек.

Численность слушателей в группах повышения квалификации Техникума составляет не менее 10 человек и не более 30 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых определяется Техникумом, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Исходя из специфики образовательной деятельности Техникума, учебные занятия могут проводиться с группами студентов (слушателей) меньшей численности и отдельными студентами (слушателями), а также делить группы на подгруппы. Деление на подгруппы должно производиться в пределах имеющихся в Техникуме финансовых средств.

Техникум вправе объединять группы студентов (слушателей) при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.7. Организация учебного процесса в Техникуме по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется рабочими учебными планами и расписанием учебных занятий по специальностям и формам обучения (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения).

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы,

обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов по каждой специальности и примерных программ учебных дисциплин, разработку которых осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Техникум ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Учебные занятия проводятся согласно календарно-тематическим планам, которым соответствуют записи в журнале учебных занятий. Календарно-тематические планы рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий до начала учебного года и утверждаются заместителем директора Техникума по учебной работе. При необходимости в календарно-тематические планы могут вноситься коррективы, которые рассматриваются на заседании цикловой комиссии.

Содержание образования в Техникуме определяется учебными (образовательными) и рабочими программами дисциплин, которые преподаватели разрабатывают самостоятельно, используя для этого примерные учебные программы и государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Рабочие учебные программы по дисциплинам рецензируются цикловыми комиссиями или специалистами из однопрофильных учебных заведений.

При необходимости и педагогической обоснованности преподаватели могут вносить изменения и дополнения в рабочие учебные программы после рассмотрения этих изменений на заседаниях цикловых методических комиссий и согласования с заместителем директора Техникума по учебной работе.

Дисциплины регионального компонента учебных планов, программы по ним, предметы «по выбору студентов» и дисциплины специализаций разрабатываются Техникумом, согласовываются с председателями цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора Техникума по учебной работе.

3.8. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная (профессиональная) практики, квалификационная практика (стажировка),

выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.9. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности и квалификационная практика (стажировка) студентов Техникума проводится, как правило, в учреждениях и на предприятиях железнодорожного транспорта, а также в иных учреждениях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

Порядок, сроки проведения и содержание производственной (профессиональной) и квалификационной практики (стажировки) определяются сборниками программ практики по специальностям, утверждаемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.10. Техникум самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается Методическим советом и утверждается директором Техникума.

3.11. Студенты, обучающиеся в Техникуме по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачётов. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования устанавливается Техникумом самостоятельно.

3.12. Итоговая аттестация выпускников Техникума после освоения образовательной программы в полном объеме является обязательной и осуществляется Государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников, разработанным Техникумом на основе Типового Положения, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Техникума.

Знания и умения выпускников Техникума определяются оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому.

Основанием для выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии. Диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в это приложение - с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую аттестацию только с отличными

оценками. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам учебного плана. Оценки по факультативным курсам приводятся по желанию выпускника.

3.14. Лицам, отчисленным из Техникума, выдаётся академическая справка, отражающая объём и содержание полученного образования.

3.15. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проводимой специальной комиссией, состав которой утверждает директор Техникума.

3.16. Слушателям, успешно завершившим обучение на отделении повышения квалификации Техникума, выдается документ Государственного образца (сертификат специалиста) и свидетельство о повышении квалификации.

3.17. Техникум может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идёт в ущерб его основной деятельности.

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приёму обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

- подготовка специалистов соответствующих уровней образования (базового и повышенного) по учебным планам Государственных образовательных стандартов сверх установленных заданий по приёму;

- повышение квалификации, специализация и профессиональная переподготовка специалистов со средним железнодорожным образованием в соответствии с лицензией;

- другие дополнительные образовательные услуги.

Подробный перечень и порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о платных услугах, разрабатываемым Техникумом.

3.18. Студенты и слушатели отчисляются из Техникума в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов.

Отчисление из Техникума за неуспеваемость производится, как правило, на основании решения педсовета.

Отчисление из Техникума производится приказом директора Техникума по представлению заведующих отделением, заместителем директора техникума по учебной работе.

3.19. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, нарушении обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Инструкцией по охране труда и техники безопасности,

Правилами санитарных норм, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Техникума.

3.20. Техникум обязан информировать обучающихся (при их обращении) о положении в сфере занятости населения, содействовать им в заключении договоров с заинтересованными предприятиями на трудоустройство.

3.21. Выпускнику Техникума и лицу, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по их заявлениям, выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании. Все прочие документы (выписки из приказов, зачетная книжка, студенческий билет и другие) остаются для хранения в деле.

3.22. Воспитательные задачи Техникума реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и работников Техникума и вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей среде.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классными руководителями (кураторами) групп, которые назначаются на учебный год приказом директора Техникума и работают согласно Положению о классном руководителе, разрабатываемому Техникумом.

Весь педагогический коллектив Техникума обязан работать в тесном контакте с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов по вопросам образовательного и воспитательного процесса. Родители (законные представители) студентов имеют право знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, с оценками успеваемости, а также содействовать развитию Техникума через участие в работе органов самоуправления.

Родители несут ответственность за обучение и воспитание своих детей.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ**

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Техникума осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета после заключения с ним трудового договора, имеющий высшее образование, опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в учебном заведении среднего или высшего профессионального образования и действующий на основании доверенности, выданной ректором Университета.

4.3. Заместители директора Техникума и главный бухгалтер принимаются на работу по трудовому договору, подписываемому директором Техникума по согласованию с ректором Университета.

4.4. Директор Техникума несёт ответственность за результаты работы Техникума и наделён следующими полномочиями:

- от имени и по доверенности ректора Университета представляет Техникум в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и управления;

- заключает и подписывает договоры и иные соглашения, касающиеся деятельности Техникума, с юридическими и физическими лицами;

- подписывает документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации: дипломы о среднем профессиональном образовании (базового и повышенного уровней), сертификаты специалиста.

- распоряжается имуществом, закреплённым за Техникумом, в соответствии с нормативными документами, выдаёт доверенности на получение материальных ценностей;

- распоряжается финансовыми средствами Техникума в пределах смет, утверждаемых ректором Университета;

- в пределах своих полномочий издаёт приказы и распоряжения даёт указания, обязательные для всех работающих и обучающихся в Техникуме;

- в рамках данных ему полномочий осуществляет приём на работу, перемещение и увольнение работников, заключает с ними трудовые договоры, определяет должностные обязанности работников, определяет их права, обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством;

- решает вопросы поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников и обучающихся в Техникуме;

- устанавливает надбавки к стипендиям студентов и надбавки к окладам сотрудников в соответствии с решением Совета Техникума;

- подписывает от имени администрации Университета коллективный договор с трудовым коллективом Техникума;

- утверждает все положения и иные локальные акты Техникума, не противоречащие Уставу Университета и настоящему Положению;

- исполнение части своих полномочий директор Техникума может передавать своим заместителям или другим работникам Техникума.

4.5. Совмещение должности директора Техникума с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного, научно-методического и учебно-методического руководства) внутри и вне Техникума не разрешается. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.6. Общее собрание Техникума является органом самоуправления, в полномочия которого входят:

- избрание членов Совета Техникума;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.7. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Техникума или директор Техникума.

4.8. Общее руководство Техникума осуществляет выборный представительный орган – Совет Техникума, в состав которого входят: директор, являющийся председателем Совета, заместители директора. Другие члены Совета избираются Общим собранием сроком на 5 лет.

Состав Совета Техникума и его полномочия определяются соответствующим Положением.

4.9. В целях совершенствования качества обучения и воспитания студентов, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Техникуме создаются Педагогический и Методический советы, а также предметные (цикловые) комиссии.

Состав, основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются отдельными Положениями об этих органах, утверждаемых директором Техникума.

## **V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ТЕХНИКУМА**

5.1. К обучающимся в Техникуме относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Техникума (далее - студент) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Техникум приказом ректора Университета для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студенту Техникума бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателем Техникума (далее – слушатель) является гражданин, в установленном порядке зачисленный в Техникум для обучения на подготовительных курсах, на отделении повышения квалификации, на курсах по освоению дополнительных профессиональных образовательных программ.

Зачисление в слушатели Техникума оформляется приказом директора Техникума.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента среднего специального учебного заведения соответствующей формы обучения.

5.2. Студент получает среднее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего Государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое среднее профессиональное учебное заведение при согласии этого учебного заведения.

5.4. Студенты Техникума имеют право:

- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах Государственного образовательного стандарта базового уровня;

- участвовать в формировании своего образования при условии соблюдения требований Государственных образовательных стандартов путем освоения «дисциплин по выбору», получения дополнительных платных образовательных услуг, выбора направления специализации; указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Техникума и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Техникумом;

- обжаловать действия работников Техникума, приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатно пользоваться библиотекой Техникума, информационными фондами, услугами учебных и других подразделений Техникума;

- принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ студента (УИРС), конференциях и др., представлять свои работы на конкурсы, для публикации, в том числе в изданиях Университета;

- на каникулы общей продолжительностью 8-11 недель ежегодно, в т.ч. 2 недели в зимний период;

- на получение места в общежитии Техникума, при наличии соответствующего жилищного фонда;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

#### 5.5. Студенты Техникума обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами среднего профессионального образования;

- уважать труд, честь и достоинство работников Техникума и других студентов;

- соблюдать Устав Университета, выполнять требования настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка Техникума;

- соблюдать Правила проживания в общежитии и другие локальные акты Техникума, выполнять приказы и распоряжения руководства Техникума;

- стремиться к повышению уровня культуры, нравственному и физическому совершенствованию, способствовать развитию и росту престижа Техникума;

- бережно относиться к имуществу Техникума;

- представлять письменные объяснения по требованию администрации Техникума при совершении дисциплинарного проступка;

- при обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором или информировать родителей о своевременной оплате;

- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

- выполнять требования по охране труда и технике безопасности;

- соблюдать санитарные правила и нормы.

5.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Техникума, творческой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Студенты Техникума, получающие среднее профессиональное образование за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Положением о стипендиальном обеспечении, принимаемым Советом Техникума и утверждаемым директором Техникума.

5.8. Техникум в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств создает Фонд социальной (материальной) поддержки студентов, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

5.9. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, из других учебных заведений в Техникум, восстановление в Техникум осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов».

5.10. К работникам техникума относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Штатное расписание Техникума утверждает ректор Университета по представлению директора Техникума.

5.11. К педагогической деятельности в техникуме допускаются лица, имеющие, как правило, высшее образование соответствующего профиля. На должности учебно-вспомогательного персонала – не ниже среднего полного (общего) образования.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников Техникума осуществляются согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

5.12. Педагогические работники Техникума имеют право:

- на организационное, методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в Совет Техникума;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления Техникумом;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и коллективным договором;
- определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- обжаловать действия должностных лиц Техникума, приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- в полном объеме выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- ежегодно проходить медицинское обследование;

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, выполнять должностные инструкции, приказы другие локальные нормативные акты Техникума и Университета;

- соблюдать служебную тайну.

5.14. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Техникума устанавливается Техникумом самостоятельно в зависимости от их квалификации, а также в соответствии с производственной необходимостью, и не может превышать 1440 часов в год.

5.15. Педагогические работники Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

5.16. Педагогические работники Техникума не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению преподавателя и по представлению директора Техникума и оформляется приказом ректора Университета.

5.17. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом уполномоченным государственным органом.

5.18. Права и обязанности других категорий работников Техникума определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.19. Увольнение всех категорий работников Техникума осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Техникума в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

5.20. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Техникума устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, закрепленные в соответствующем Положении.

## **VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА**

6.1. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников, которое может осуществляться как за счет бюджетных и внебюджетных средств, так и за счет средств заинтересованных работников.

6.2. Педагогические работники не менее одного раза в пять лет повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, а также путем подготовки и защиты диссертаций или других формах.

## **VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА**

7.1. Материально-технической базой Техникума являются здания, сооружения, оборудование и иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Университету на правах собственности (или переданное Университету в оперативное управление) или арендуемое им у третьего лица (собственника), переданное в оперативное управление Техникуму.

7.2. Техникум вправе самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешённых видов деятельности на основании сметы доходов и расходов, утверждаемой ректором Университета.

7.3. Техникум вправе распоряжаться имуществом, переданным ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также имуществом, приобретённым Техникумом за счёт денежных средств от разрешённых видов деятельности только с согласия Университета.

7.4. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя. Сдача в аренду Техникумом переданного ему Университетом государственного имущества осуществляется с согласия Университета и Учредителя.

7.5. Техникум несет ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед партнерами по заключенным договорам, перед госбюджетом и банками, согласно действующему законодательству.

7.6. Источниками формирования имущества Техникума и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета и бюджетов других уровней;
- материальные и финансовые средства Федерального агентства железнодорожного транспорта и Университета;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе средства от платной образовательной деятельности;
- гранты, полученные из внебюджетных источников;
- средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- денежные средства, полученные Техникумом по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) при наступлении страхового случая;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники.

7.7. Техникум самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Техникума, повышения личных доходов его работников.

7.8. Техникум реализует свои услуги, по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях предусмотренных законодательством, по регулируемым государственным ценам.

7.9. Техникум в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## **VIII. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», приказами и распоряжениями руководства Университета. Техникум в установленный Университетом срок представляет ей бухгалтерскую отчетность об использовании бюджетных и внебюджетных средств и статистическую отчетность по установленной форме.

8.2. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.3. Ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Техникума осуществляется Университетом, а также налоговой инспекцией и другими органами в соответствии с возложенными на них законодательством Российской Федерации функциями по контролю за деятельностью предприятий и учреждений.

8.4. Техникум обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение. Дела на уволенных сотрудников и отчисленных обучающихся сдаются Техникумом по акту в архив Университета. Копии необходимых документов Техникум хранит в собственном архиве.

## **IX. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Техникум ликвидируется по решению Учредителя. При реорганизации или прекращении деятельности Техникума все документы, регламентирующие его деятельность, передаются в установленном порядке учреждению – правопреемнику, а при его отсутствии – в архив.

9.2. Ликвидация Техникума может осуществляться:

- по инициативе Учредителя; по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Техникума, в случае невыполнения Техникумом уставных задач;
- по инициативе Университета.

9.3. Наименование Техникума может изменяться учредителем, если это не влечет изменения его организационно-правовой формы и направления подготовки кадров.

9.4. Техникум инспектируется Университетом, который в случае нарушения Техникумом законодательства Российской Федерации или настоящего Положения,

вправе своим предписанием в части, где обнаружено нарушение, приостановить деятельность Техникума, до ликвидации нарушения или до решения суда.

9.5. Вопросы, касающиеся основной деятельности Техникума и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются Уставом Университета и иными локальными актами Университета и Техникума.

**Принято Ученым советом Университета (протокол № 64 от «28» января 2009 г.)**

